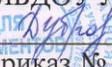


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждаю:
и.о. заведующего
МБДОУ №9 «Алёнушка»
для  О.В.Дубровина
Приказ № 40-ОД п.29 от 01.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕКОТЕКИ

пгт.Курагино, 2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Лекотеки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Алёнушка» комбинированного вида.

1.2 Лекотека организуется для детей с нарушениями в развитии, рисками возникновения нарушений в развитии в возрасте от 1,5 года до 3 лет. деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей с особыми потребностями.

1.3 Целью создания Лекотеки является психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушениями в развитии, рисками возникновения нарушений в развитии, развитие личности ребёнка, оказание помощи родителям (законным представителям).

2. Основные задачи

2.1 Проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребёнка с согласия и желания родителей (законных представителей).

2.2 Подбор индивидуальных техник формирования предпосылок исследовательской, предметно-практической деятельности у детей раннего возраста.

2.3 Реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей развития ребёнка, индивидуальных возможностей, принимаемой и реализуемой специалистами лекотеки самостоятельно.

2.4 Проведение профилактики, психотерапии, психокоррекции средствами игры.

2.5. Проведение психокоррекционной работы с членами семьи детей с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии.

3. Организация деятельности лекотеки

3.1 Занятия с детьми в Лекотеке организуют специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.

3.2 Занятия в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах.

3.3 Индивидуальная работа специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2 раз в месяц.

3.4 Специалисты Лекотеки обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц посещающих лекотеку.

3.5 Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с содержанием и ходом реализации образовательных программ;
- посещать занятия;
- знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими деятельность Лекотеки.

3.6 Непосредственное управление Лекотекой осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя ОО.

3.7 Все услуги детям и их семьям в рамках Лекотеки предоставляются бесплатно.

4. Режим работы Лекотеки

4.1 Режим работы специалистов Лекотеки определяется образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с режимом работы образовательной организации и пребывания в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

5. Развивающая предметно - пространственная среда Лекотеки

5.1 Развивающая предметно - пространственная среда (далее - РППС) Лекотеки обеспечивает создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с нарушениями развития, рисками возникновения нарушений в развитии и их семей в возрасте от 1,5 года до 3 лет.

5.2 РППС Лекотеки проектируется как комплекс, позволяющий организовывать деятельность в рамках освоения образовательной программы ОО для детей с различными особенностями развития.

5.3 РППС Лекотеки проектируется с учетом требований к развивающей предметно - пространственной среде.

5.4. В целях эффективного использования пространства может осуществляться зонирование и создаваться трансформируемые и мобильные игровые, коррекционно - развивающие пространства, а также пространства для

развития двигательной и музыкальной деятельности, крупной и мелкой моторики, творческой деятельности и самовыражения и др., учитывающие специфику реализуемой образовательной программы ОО и специфические образовательные потребности воспитанников.

5.5 В пространстве РППС должно быть предусмотрено автоматизированное рабочее место сотрудника Лекотеки.

6. Прием детей в Лекотеку

6.1 Прием детей в Лекотеку регулируется настоящим Положением.

6.2 Зачисление детей в Лекотеку осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

6.3. Работа с ребёнком, зачисленным в Лекотеку, ведётся по индивидуальному маршруту, составленному специалистами Лекотеки.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2 Права, обязанности и социальные гарантии участников педагогического процесса определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, трудовым соглашением.

7.3 Администрация дошкольного образовательного учреждения, осуществляющая непосредственное руководство деятельностью Лекотеки, подотчётна в своей деятельности Учредителю.

8. Документация Лекотеки

8.1 Для осуществления деятельности Лекотеки необходимо ведение следующей документации:

- план работы Лекотеки на учебный год;
- расписание работы;
- журнал учета обращений родителей (*Приложение 2*);
- журнал учета движения детей (зачисления и отчисления) (*Приложение 3*);
- журнал посещаемости занятий (табель посещаемости) (*Приложение 4*).

Приложение 1

И.о заведующего МБДОУ № 9
«Алёнушка» Девятовой Е.К.

от _____

Дом.адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(Фамилия, имя ребёнка)

_____ - в Лекотеку.

(дата рождения)

«___» _____ 20___

(дата подачи заявления)

(подпись родителя (законного представителя))

Зачислить ребёнка в Лекотеку

с «___» _____ 20___ года

_____ Е.К.Девятова

Журнал учета обращений родителей

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребёнка	Возраст ребёнка	Причина обращения

Журнал учета движения детей (зачисления и отчисления)

№	Ф.И. ребёнка	Домашний адрес	Сопровождающие лица	Дата поступления в Лекотеку	Дата отчисления	Рекомендации	Примечания

Табель посещаемости

№	Ф.И. ребёнка	Дата посещения Лекотеки							

